

Zmluva č. 711/2020/ODDRR o poskytnutí finančnej Dotácie na rok 2020

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
a Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 38/2019 o poskytovaní
Dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na regionálny rozvoj a rozvoj cestovného ruchu v BBSK

(ďalej len „Zmluva“)

medzi nasledujúcimi Zmluvnými stranami:

1. Poskytovateľom:

Názov: **Banskobystrický samosprávny kraj**
Sídlo: Nám. SNP 23,
974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Ing. Ján Lunter, predseda BBSK
IČO: 37828100
DIČ: 2021627333
bankové spojenie: Štátna pokladnica
č. ú.: SK92 8180 0000 0070 0038 9679

/ďalej v Zmluve ako „Poskytovateľ“/

a

2. Prijímateľom / Žiadateľom:

Názov / obchodné meno: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica
Sídlo: Námestie SNP 19/19
974 01 Banská Bystrica
Štatutárny orgán: Mgr. Martin Dado
IČO: 00179086
e-mailová adresa: granty.bb@rcc.sk
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
č. ú.: SK76 0900 0000 0004 3362 2876
právna forma: cirkevná organizácia

/ďalej v Zmluve ako „Žiadateľ“ alebo „Prijímateľ“ a spolu s Poskytovateľom ďalej v Zmluve ako „Zmluvné strany“/

I.

Predmet a účel Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytnúť Žiadateľovi finančnú Dotáciu na rok 2020 z vlastných príjmov Poskytovateľa na základe Všeobecne záväzného nariadenia Banskobystrického samosprávneho kraja č. 38/2019 o poskytovaní dotácií z vlastných príjmov BBSK účelovo určených na regionálny rozvoj a rozvoj cestovného ruchu v BBSK (ďalej ako „VZN BBSK č. 38/2019“) a Výzvy č. 3/2019 na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu Banskobystrického samosprávneho kraja na rok 2020 na obnovu a rekonštrukciu kultúrneho dedičstva (národných kultúrnych pamiatok a miestnych pamätihodností (ďalej ako Výzva č.3/2019), vo výške a podľa podmienok dohodnutých v tejto Zmluve za účelom podporenia nižšie uvedeného Projektu (ďalej len „Projekt“), a to výlučne v rozsahu jeho oprávnených výdavkov vymedzených v tejto Zmluve:

Názov Projektu: „3.etapa budovania Svätajakubskej cesty na území BBSK – kovové dvere a madlo ku schodom do krypty Katedrály sv. F. Xaverského a zlepšenie propagácie Svätajakubskej cesty“

Oprávnené výdavky k Projektu:

- a) Celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu **5 000 € s DPH z toho:**

| | |
|--|----------------|
| 717003 kovové dvere do krypty | 3 720 € |
| 717003 kovové madlo na schodisko do krypty | 1 280 € |
| SPOLU s DPH | 5 000 € |

- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi Dotáciu vo výške **4 000 €** (ďalej ako „Dotácia“), čo predstavuje 80 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 2. písm. a) tohto článku Zmluvy,
- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške **20 %** z celkových oprávnených výdavkov, t. j. **1 000 €** /na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 2. písm. a) tohto článku Zmluvy. V prípade zistenia neoprávnených výdavkov je Prijímateľ Dotácie povinný dotknutú časť neoprávnených výdavkov vrátiť v zmysle čl. V. bod 3 tejto Zmluvy.
2. Žiadateľ môže finančnú Dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pre ktorý je Dotácia poskytnutá, t. j. najneskôr však do 31.12. príslušného rozpočtového roka.
3. Žiadateľ sa zaväzuje prevziať Dotáciu a použiť ju na Projekt a účel špecifikovaný v tejto Zmluve. Žiadateľ sa zároveň zaväzuje dodržať všetky podmienky na poskytnutie finančnej Dotácie v zmysle VZN BBSK č. 38/2019 a Výzvy č.3/2019, v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR vzťahujúcimi sa k realizácii projektu počas celej doby trvania, a v súlade s opatrením Ministerstva financií z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších opatrení a v zmysle tejto Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný účtovať v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je povinný viesť analyticky všetky príjmy a výdavky spojené s realizáciou Projektu v rámci účtovníctva za celú účtovnú jednotku tak, aby bolo možné oddelene sledovať súlad s vykazovanými zúčtovaniami a podpornou dokumentáciou.
5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť výber dodávateľov v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, platnom v čase výberu dodávateľa. Za dodržiavanie zákonných postupov pri výbere dodávateľa(ov), upravených zákonom o verejnom obstarávaní platnom v čase výberu dodávateľa(ov), zodpovedá Prijímateľ a porušenie tohto zákona o verejnom obstarávaní zo strany Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie podmienok Zmluvy, s ktorými je spojená povinnosť vrátiť poskytnutú Dotáciu.
6. Skutočne vynaložené výdavky na realizáciu Projektu musia spĺňať nasledovné kritériá:
- sú uhradené do konca roka 2020,
 - sú identifikovateľné a overiteľné, t. j. doložené príslušnými účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované v analytickom účtovníctve a v analytickej evidencii Prijímateľa,
 - sú zaznamenané v účtovníctve Prijímateľa v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - sú členené podľa ekonomickej klasifikácie v súlade s Opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8.decembra 2004 č. MF/010175/2004-42, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a **ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie – Dotácia je poskytovaná na kapitálové výdavky (hlavná kategória 700).**
 - Prijímateľ má nárok na Dotáciu len do výšky skutočne vynaložených výdavkov. Ak nastane prípad, že Prijemca nevyúčtuje Dotáciu do pridelennej výšky + 20% spolufinancovanie, alebo ak nastane prípad, že príjemcovi Dotácie nebola pridelená požadovaná suma na realizácia Projektu a Projekt nebude uskutočnený v požadovanej výške, prípadne bude aj znížený po verejnom obstarávaní, bude sa pri vyúčtovaní postupovať podľa článku V. odseku 3 písmena e).
7. Oprávnenými Projektami sú Projekty inovatívneho charakteru, v súlade s VZN č. 38/2019 a Výzvy č.3/2019 a v súlade s opatrením Ministerstva financií z 8. decembra 2004 č. MF/010175/2004-42. Oprávnenými aktivitami sa rozumie predovšetkým pri výstavbe obstaranie novej stavby, alebo zmena a dokončenie stavby nadstavbou, prístavbou, stavebnými úpravami, rekonštrukciou, modernizáciou a technickým zhodnotením stavby, ktoré je hradené z kapitálových výdavkov.

8. Finančná Dotácia sa v zmysle článku 4 ods. 1 VZN BBSK č. 38/2019 a Výzvy č.3/2019 a podľa tejto Zmluvy neposkytuje na:
- výdavky, ktoré nie sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä zákonom o účtovníctve, zákonom o dani z príjmu, zákonníkom práce, a i.),
 - výdavky na stravovanie, občerstvenie a nákup potravín (okrem limitovaných výdavkov na občerstvenie v zmysle podmienok vyhlásenej výzvy),
 - odpisy,
 - osobné výdavky (honoráre, odmeny, mzdy, náhrady mzdy a zákonné odvody) realizátorov projektu a prijímateľa,
 - úroky z dlžných súm (úverov a pôžičiek),
 - manká a škody a dlhy,
 - správne poplatky, ktoré nie sú pre realizáciu projektu nevyhnutné,
 - bankové poplatky,
 - výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi,
 - výdavky na zhodnotenie majetku vo vlastníctve BBSK,
 - pobyty, výlety, rekreácie občanov a s tým spojené výdavky,
 - daň z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), ak je nárokovateľná na vrátenie akýmkoľvek spôsobom podľa príslušných právnych predpisov¹,
 - prevádzkové výdavky a režijné náklady spojené s pravidelne sa opakujúcimi bežnými aktivitami prijímateľa a nesúvisiace s projektom,
 - cestovné náhrady za použitie súkromného motorového vozidla,
 - výdavky na nákup nehnuteľného majetku (stavieb a pozemkov),
 - výdavky spojené s prenájom dlhodobého hmotného a nehmotného majetku (stavieb, strojov, zariadení, softvéru a i.), krátkodobého majetku a zabezpečenie služieb na obdobie presahujúce dobu realizácie projektu,
 - ďalšie výdavky, ktoré určí konkrétna výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie,
9. Prijímateľ je povinný informovať o finančnej podpore Projektu zo strany Poskytovateľa nasledujúcimi spôsobmi, v závislosti od konkrétnej realizácie:
- na svojom webovom sídle, profiloch sociálnych sietí, vo všetkých tlačových výstupoch, v súlade s dizajn manuálom Poskytovateľa,
 - uvedením Poskytovateľa ako Partnera projektu v mediálnych výstupoch,
 - umiestnením loga Poskytovateľa na finančne podporovanom objekte, predmete alebo nosiči, ktoré je dostupné na webovej stránke BBSK.

Prijímateľ je povinný bezprostredne po uverejnení informácie o finančnej podpore podľa vyššie uvedeného, zaslať fotodokumentáciu z verejného prezentovania Projektu a mediálne výstupy v elektronickej forme na adresu dotacieregion@bbsk.sk, prípadne na adresu Poskytovateľa.

10. Prijímateľ je povinný pred uskutočnením Projektu predložiť Poskytovateľovi čitateľný elektronický dokument – pozvánku alebo oznam o uskutočnení Projektu s uvedením programu a miesta realizácie Projektu v niektorom z formátov PDF, RTF alebo ODT- a to v zmysle príslušnej výzvy oddeleniu regionálneho rozvoja Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja za účelom zverejnenia na internetovej stránke Poskytovateľa. Pozvánka alebo oznam musia byť zreteľne označené úradným označením „S finančnou podporou Banskobystrického samosprávneho kraja“ Táto povinnosť sa nevzťahuje na Prijímateľa Dotácie, ktorý realizoval Projekt pred dňom podpísania Zmluvy.
11. Prijímateľ v prípade zmeny termínu realizácie projektu pred jeho realizáciou písomne, e-mailom alebo elektronicky túto zmenu oznámi organizačnej zložke Úradu BBSK definovanej v príslušnej výzve pred termínom, ktorý je uvedený v žiadosti.

II. Výška Dotácie

1. Poskytovateľ na základe tejto Zmluvy poskytne Prijímateľovi Dotáciu na kapitálové výdavky **vo výške: 4 000 € /slovom: štyritisíc eur** / bezhotovostným prevodom v prospech bankového účtu Žiadateľa uvedeného v záhlaví tejto Zmluvy.

¹ DPH je považovaná za oprávnený výdavok ak nie je vymáhateľná (odpočítateľná) podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (napr. ak prijímateľ nie je zdaniteľnou osobou - platiteľom podľa tohto zákona alebo ak ide o takú DPH u platiteľa, ktorá nie je odpočítateľná podľa ustanovení § 49 a 52 tohto zákona)

2. Dotácia bude Prijímateľovi vyplatená jednorazovo v pridelenej výške do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy.
3. Dotácia je účelovo viazaná a možno ju využiť len na účel podľa článku I. tejto Zmluvy.

III.

Podmienky použitia Dotácie

1. Prijímateľ môže finančnú Dotáciu použiť len do konca príslušného rozpočtového roka, pre ktorý je Dotácia poskytnutá.
2. Žiadateľ nie je oprávnený z finančnej Dotácie získanej na základe tejto Zmluvy poskytnúť finančnú Dotáciu iným právnickým alebo fyzickým osobám alebo obciam s výnimkou úhrady nákladov spojených s realizáciou vlastného Projektu.
3. Plnenie podmienok podľa tohto článku je Poskytovateľ oprávnený kontrolovať počas trvania Projektu, najdlhšie však po dobu 36 mesiacov od realizácie Projektu. Žiadateľ sa zaväzuje a súhlasí, že bude plniť a akceptovať uvedené podmienky v zmysle tejto Zmluvy počas uvedeného obdobia. Žiadateľ sa zaväzuje a súhlasí, že bude plniť a akceptovať uvedené podmienky v zmysle tejto Zmluvy počas celého obdobia pre použitie Dotácie ako aj pre účely kontroly prefinancovania dotácie ďalších 36 mesiacov po skončení obdobia pre použitie / vyčerpanie Dotácie a to nasledovne:
 - a) povinnosť zaslať fotodokumentáciu z realizovaných aktivít oddeleniu regionálneho rozvoja a Poskytovateľovi dotácie
 - b) povinnosť uchovávať fotodokumentáciu z realizovaných aktivít po dobu 36 mesiacov od skončenia obdobia pre použitie Dotácie,
 - c) povinnosť poskytnúť súčinnosť pri výkone kontroly Poskytovateľom podľa Zmluvy,
 - d) ak je účelom použitia Dotácie alebo jej časti výstavba, technické zhodnotenie nehnuteľností, nákup strojov a technológií a pod., ktorého výsledkom je dlhodobý hmotný a/alebo nehnuteľný majetok v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o účtovníctve) a zákona č. 595/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej zákona o dani z príjmov) je Prijímateľ:
 - a. povinný nadobudnutý majetok zaradiť do svojho majetku a zostane jeho majetkom minimálne 36 mesiacov nasledujúcich po finančnom a faktickom ukončení projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve a bude používaný výlučne na výkon činnosti vymedzenej účelom Projektu;
 - b. a tento majetok nemôže byť počas realizácie aktivít Projektu a počas obdobia 36 mesiacov nasledujúcich po finančnom a faktickom ukončení projektu prevedený na tretiu osobu, alebo prenajatý tretej osobe, s výnimkou bezodplatného prenajatia na inú ako podnikateľskú činnosť,

Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa počas realizácie aktivít Projektu aj počas 36 mesiacov nasledujúcich po finančnom a faktickom ukončení projektu o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení a o iných okolnostiach, ktoré majú vplyv na majetok financovaný z Dotácie.

IV.

Podmienky vyúčtovania Dotácie

1. Prijímateľ dotácie predloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie prostredníctvom eSlužby prevádzkovej na webovom sídle v nasledovných termínoch:
 - a) do 30 dní od ukončenia realizácie projektu, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, najneskôr však do 31.12. kalendárneho roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá, pričom uvedené sa vzťahuje na projekty so začiatkom realizácie od 1. januára do 30. novembra rozpočtového roka, a to aj v prípade ak ukončenie projektu nastalo v mesiaci december rozpočtového roka,
 - b) najneskôr do 15. januára nasledujúceho rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá, pre projekty so začiatkom realizácie od 1. decembra do 31. decembra rozpočtového roka, pre ktorý bola dotácia poskytnutá,
 - c) prijímateľ dotácie, ktorý realizuje projekt pred podpísaním Zmluvy, je povinný vyúčtovať dotáciu do 30 kalendárnych dní od prijatia dotácie na účet žiadateľa.

Pod pojmom ukončenie realizácie projektu sa rozumie:

- v prípade projektov, ktoré sa uskutočňujú v presne stanovenom termíne deň uskutočnenia projektu
 - v ostatných prípadoch (napr. nákup a obstaranie materiálu, tovaru a služieb) deň vyplatenia poslednej faktúry uplatnenej vo vyúčtovaní (maximálne 30 dní od vystavenia faktúry)
2. Vyúčtovanie poskytnutej Dotácie musí byť vykonané riadne v zmysle ods. 3 tohto článku Zmluvy a včas podľa termínov uvedených v odseku 1 tohto článku Zmluvy.
 3. Vyúčtovanie poskytnutej Dotácie predkladanej v súlade s čl. IV. bod 1 a bod 2 tejto Zmluvy, musí obsahovať **čitateľné skeny** účtovných dokladov v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (originál v prípade požiadavky poskytovateľa), ktoré riadne preukazujú použitie Dotácie. Účtovné doklady musia byť označené textom „**hradené z prostriedkov BBSK**“ **priamo na predkladanom účtovnom doklade**. Prijímateľ predloží vo vyúčtovaní:
 - a) súpis účtovných dokladov k finančnému vyúčtovaniu dotácie vrátane výšky spolufinancovania projektu uvedenej vo výzve, ktorý tvorí Príloha č. 1 VZN BBSK č. 38/2019 (skeny musia byť naskenované a zoradené podľa poradového čísla uvedeného v prílohe č. 1 VZN BBSK č. 38/2019),
 - b) **objednávky a Zmluvy**, (originál v prípade požiadavky Poskytovateľa),
 - c) **faktúry**, ktoré musia obsahovať: číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, formu úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celkovú cenu dodávky, pečiatku a podpis,
 - d) **bankového výpisu** prijímateľa Dotácie, ktorá dokumentuje použitie poskytnutej Dotácie,
 - e) **výdavkového pokladničného dokladu**, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov platiteľa, jeho IČO, DIČ, názov príjemcu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis prijímateľa, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu,
 - f) **príjmového pokladničného dokladu**, ktorá musí obsahovať: číslo dokladu, názov prijímateľa, jeho IČO, DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho IČO, DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo, pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe,
 - g) **dokladov z registračnej pokladne**, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti,
 - h) **prehlásenie o vlastníctve účtu**, z ktorého boli hradené náklady, pokiaľ sa nezhoduje s číslom účtu uvedenom v zmluve,
 - i) **vhodnú propagáciu Poskytovateľa Dotácie**,
 - j) **hodnotiacu správu o realizovanom projekte**, v ktorej bude uvedený termín ukončenia realizácie Projektu,
 - k) **dokladovať účtovnými dokladmi zabezpečenie vlastného spolufinancovania Projektu (v zmysle ods. 7 tohto článku Zmluvy)**,
 - l) **iné relevantné doklady**.
 4. V prípade, ak prijímateľ je platcom DPH, Dotáciu možno použiť len na úhradu základu dane z pridanej hodnoty. Prostriedky z dotačného systému nemôžu byť použité tak, aby boli žiadateľovi vrátené daňovým úradom po vyúčtovaní Projektu. Preto daň z pridanej hodnoty platcom DPH nebude ako oprávnený výdavok uznávaná a v predložených dokladoch nebude započítaná do celkovej sumy vyúčtovania.
 5. **V prípade, že jednotlivé položky nebudú podložené riadnymi účtovnými dokladmi, v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov bude Prijímateľ elektronicky alebo e-mailom vyzvaný na ich dopracovanie a doplnenie.**
 6. Prijímateľ dopracované resp. doplnené doklady predloží Poskytovateľovi k vyúčtovaniu najneskoršie do 10 dní odo dňa vyzvania na ich dopracovanie, resp. doplnenie, prioritne elektronickou formou. Rozhodujúci je dátum ich odoslania elektronicky, resp. osobného podania v podateľni Poskytovateľa (podateľňa Úradu Banskobystrického samosprávneho kraja, Nám. SNP č. 23, 974 01 Banská Bystrica), resp. ak Žiadateľ posielal doklady prostredníctvom pošty, rozhodujúci deň je deň odoslania dokladov uvedený na pečiatke pošty. V prípade odosielania dokladov e-mailom je rozhodujúci dátum odoslania e-mailu.

7. Prijímateľ je povinný spolufinancovať dotovaný Projekt vo výške 20% v zmysle podmienok Výzvy č.3/2019 z poskytnutej Dotácie vlastnými prostriedkami. Prijímateľ musí pri vyúčtovaní Dotácie podľa VZN BBSK č. 38/2019 preukázateľne zdokladovať Poskytovateľovi zabezpečenie takéhoto vlastného spolufinancovania Projektu.
8. Prijímateľ Dotácie sa zaväzuje riadne a v súlade so stavebným alebo iným povolením, s predloženou Projektovou alebo inou dokumentáciou a v súlade s termínom realizácie Projektu a rozpočtom Projektu realizovať Projekt špecifikovaný v článku I. tejto Zmluvy prostredníctvom dodávateľa(ov) vysúťaženého /(ných) vo verejnom obstarávaní.
9. Prijímateľ Dotácie sa zaväzuje zabezpečiť hospodárne, efektívne, účinné a účelové vynakladanie poskytnutej Dotácie v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.

V. **Kontrola**

1. Kontrolu dodržiavania tejto Zmluvy vykonávajú:
 - a) predseda Banskobystrického samosprávneho kraja (ďalej aj ako „BBSK“), ktorý môže vykonaním kontroly písomne poveriť zamestnancov Úradu BBSK,
 - b) hlavný kontrolór BBSK, ktorý môže písomne poveriť zamestnancov Útvaru hlavného kontrolóra BBSK,
 - c) Zastupiteľstvo BBSK, ak sa na tom uznesie,
 - d) zamestnanci odboru financií Úradu BBSK a vecne príslušnej organizačnej zložky Úradu BBSK v zmysle platného Organizačného poriadku.
2. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Poskytovateľa vykonať kontrolu účtovných dokladov predloženého vyúčtovania poskytnutej finančnej Dotácie podľa tejto Zmluvy, umožniť kontrolu formy propagácie a umožniť kontrolu použitia poskytnutých prostriedkov. Poverení zamestnanci Úradu BBSK sú pri výkone kontroly na mieste oprávnení vstupovať do objektu a na pozemok kontrolovaného subjektu. Touto kontrolou sa overuje najmä objektívny stav kontrolovaných skutočností a ich súlad s predpismi a Zmluvou a dodržanie podmienok použitia poskytnutej Dotácie na základe tejto Zmluvy.
3. Prijímateľ je **povinný** vrátiť Dotáciu:
 - a) vo výške, ktorá bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o skutočnosti, že Dotácia alebo časť Dotácie bola vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania (v prípade, ak bol Prijímateľ vyzvaný na doplnenie alebo dopracovanie vyúčtovania v zmysle Zmluvy, môže byť Dotácia alebo jej časť vyčíslená ako neoprávnený výdavok predloženého vyúčtovania až potom, keď Prijímateľ na základe výzvy Poskytovateľa vyúčtovanie dodatočne nedoplní ani nedopracuje,
 - b) vo výške, v ktorej poskytnutú Dotáciu nevyčerpal, a to v lehote do 10 kalendárnych dní odo dňa doručenia vyúčtovania v zmysle tejto Zmluvy,
 - c) v celej výške, v prípade, ak nepredloží kompletne vyúčtovanie Dotácie ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do 10 kalendárnych dní od doručenia elektronickej výzvy v zmysle tejto Zmluvy,
 - d) v celej výške v prípade, že Dotácia bola použitá v rozpore s podmienkami VZN BBSK č. 38/2019 a Výzvy č.3/2019, **alebo** so Zmluvou, najmä v prípade nevyúčtovania poskytnutej Dotácie, použitia Dotácie v rozpore s určeným účelom, prekročenia lehoty ustanovenej alebo určenej na použitie Dotácie alebo nedodržania ustanoveného alebo určeného spôsobu nakladania s dotáciou, a to v lehote do 10 dní od doručenia oznámenia o danej skutočnosti,
 - e) **vo výške, ktorá zodpovedá pomernej časti, o ktorú sú oprávnené výdavky skutočne vynaložené nižšie ako súčet sumy poskytnutej Dotácie, vrátane spolufinancovania v zmysle Výzvy č.3/2019 oprávnených výdavkov Projektu z poskytnutej Dotácie, zabezpečené príjmom Dotácie**, a to v lehote do 10 dní odo dňa doručenia vyúčtovania.
 - f) v celej výške, v prípade, ak Prijímateľ pri vyúčtovaní Dotácie podľa článku IV. Zmluvy nezdokladuje spolufinancovanie Projektu najmenej vo výške v zmysle Výzvy č. 3/2019 **oprávnených výdavkov**,
 - g) v celej výške, ak poruší zákon o verejnom obstarávaní podľa článku I. ods. 5 Zmluvy.
4. Ak Žiadateľ / Prijímateľ nesplní ktorúkoľvek z povinností podľa článku V. ods. 3 Zmluvy, alebo nezučtuje Dotáciu v súlade s podmienkami VZN č. 38/2019 v znení dodatkov, pre ktorý bola Dotácia poskytnutá je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z poskytnutej sumy finančnej Dotácie za

každý deň aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný zúčtovať dotáciu do dňa riadneho zúčtovania dotácie, ako aj v prípade kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie až do ich pripísania na účet BBSK a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy. Zmluvná pokuta sa neodpúšťa.

5. Ak Žiadateľ / Prijímateľ Dotácie nepredloží doklady pre vyúčtovanie poskytnutej Dotácie podľa článku IV. ods. 1 Zmluvy do 30 dní od ukončenia realizácie Projektu, alebo nezúčtuje Dotáciu v súlade s podmienkami VZN č. 38/2019 v znení dodatkov, pre ktorý bola Dotácia poskytnutá, je povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z poskytnutej sumy Dotácie za každý aj začatý deň omeškania odo dňa, kedy bol povinný zúčtovať dotáciu do dňa riadneho zúčtovania dotácie, ako aj v prípade kedy bol povinný vrátiť nepoužité finančné prostriedky z poskytnutej dotácie až do ich pripísania na účet BBSK a to najneskôr do 10 dní od doručenia výzvy. Zmluvná pokuta sa neodpúšťa.
6. Zmluvné strany môžu od Zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania Zmluvných podmienok alebo z dôvodu porušenia niektorého z ustanovení VZN BBSK č. 38/2019 alebo Výzvy č.3/2019. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej Zmluvnej strane, čím sa Zmluva ruší od začiatku. Poskytovateľ pred odstúpením od Zmluvy môže Prijemcovi poskytnúť lehotu v trvaní najviac 14 dní na odstránenie nedostatkov, ktoré zakladajú nárok na odstúpenie od Zmluvy.
7. Odstúpením od Zmluvy sa Zmluva od začiatku zrušuje a zmluvný vzťah zaniká. Prijímateľ Dotácie je v takom prípade povinný vrátiť poskytovateľovi už poskytnutú výšku Dotácie v lehote najneskôr do 10 kalendárnych dní od účinnosti odstúpenia od Zmluvy.
8. Uplatnením si Zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od Zmluvy Poskytovateľom, nie je dotknutý nárok Poskytovateľa na úroky z omeškania a nárok Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 Občianskeho zákonníka.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že výšky Zmluvných pokút špecifikovaných v tomto článku Zmluvy považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých Zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito Zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

VI.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné vzťahy neupravené touto Zmluvou sa riadia ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákonom č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Obsah tejto Zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode Zmluvných strán a to formou písomného dodatku k Zmluve.
3. Každá zo Zmluvných strán sa zaväzuje, že neprevedie nijaké práva a povinnosti (záväzky) vyplývajúce z tejto Zmluvy, resp. ich časť na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. V prípade porušenia tejto povinnosti, bude Zmluva o prevode (postúpení) Zmluvných záväzkov, neplatná. V prípade porušenia tejto povinnosti jednou zo Zmluvných strán, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť, a to s účinnosťou odstúpenia ku dňu, keď bolo písomné oznámenie o odstúpení od Zmluvy doručené druhej Zmluvnej strane.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že každá z nich má povinnosť oznamovať druhej Zmluvnej strane zmenu adresy pre doručovanie, ako aj zmenu akýchkoľvek identifikačných údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá zmluvná strana druhej Zmluvnej strane za škodu, ktorá jej takýmto porušením povinnosti vznikla. V prípade, ak bude podľa tejto Zmluvy potrebné doručovať inej zmluvnej strane akúkoľvek písomnosť, pokiaľ v tejto Zmluve nie je výslovne uvedené inak, doručuje sa táto písomnosť na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy, dokiaľ nie je zmena adresy písomne oznámená zmluvnej strane, ktorá písomnosť doručuje. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenu momentom jej vrátenia späť k odosielateľovi. Pri inak zmarenom doručení (napr. pri dočasnej neprítomnosti adresáta, odmietnutím prevzatia zásielky atď.) sa považuje zásielka za doručenu tretím dňom od jej vrátenia odosielateľovi.
5. Ak niektoré z ustanovení tejto Zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto Zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú

dohodou nahradíť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.

6. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, 1 vyhotovenie pre Poskytovateľa a 1 vyhotovenie pre Žiadateľa.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu prečítali a s jej obsahom súhlasia, že Zmluva bola uzatvorená podľa ich pravej a slobodnej vôle, určito, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto Zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.
8. Zmluva je platná dňom podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Poskytovateľa v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Z. z. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v spojení s § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

V Banskej Bystrici dňa 11.08.2020.....

Za Poskytovateľa:



A handwritten signature in blue ink is written over a red circular stamp. The stamp contains the text 'BANSKÁ BYSTRICA' at the top and 'SPRÁVNÝ' at the bottom.

V Banskej Bystrici dňa 17.8.2020.....

Za Prijímateľa / Žiadateľa:



A handwritten signature in blue ink is written over a red circular stamp.