

SÚŤAŽNÉ PODKLADY

podľa ustanovení §§ 113 - 116 (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej v texte aj ako „zákon o verejnom obstarávaní“)

Predmet zákazky: Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici. “ a „Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moyses

Podlimitná zákazka bez použitia elektronického trhoviska

A.1 Pokyny pre uchádzačov

- Časť I.
Všeobecné informácie
- Časť II.
Dorozumievanie a vysvetľovanie
- Časť III.
Príprava ponuky
- Časť IV.
Predkladanie ponúk
- Časť V.
Otváranie a vyhodnotenie ponúk
- Časť VI.
Prijatie zmluvy

A.2 Podmienky účasti uchádzačov

A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia

B.1 Opis predmetu obstarávania

B.2 Spôsob určenia ceny

B.3 Obchodné podmienky uskutočnenia prác

V Banskej Bystrici 29.11.2018

.....
Mgr. Martin Dado, v.r.
riaditeľ

A.1 POKYNY PRE UCHÁDZAČOV

Časť I.

Všeobecné informácie

1. *Identifikácia verejného obstarávateľa*
2. Predmet obstarávania
3. Komplexnosť dodávky
4. Zdroj finančných prostriedkov
5. Typ zmluvy
6. Miesto a termín realizácie stavebných prác
7. Oprávnení uchádzači
8. *Predloženie ponuky*
9. Variantné riešenie
10. Platnosť ponuky
11. Náklady na ponuku

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

12. Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi
13. Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov
14. Obhliadka miesta uskutočnenia prác

Časť III.

Príprava ponuky

15. Jazyk ponuky
16. Obsah ponuky
17. Splnenie podmienok účasti uchádzačov
18. Zábезpeka
19. Mena a ceny uvádzané v ponuke

Časť IV.

Predkladanie ponúk

20. Miesto a lehota na predkladanie ponúk
21. Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

Časť V.

Otváranie a vyhodnotenie ponúk

22. Sprístupnenie ponúk
23. Dôvernosc' procesu verejného obstarávania
24. Preskúmanie ponúk
25. Vysvetľovanie ponúk
26. Mena na vyhodnotenie ponúk
27. Hodnotenie ponúk

Časť VI.
Prijatie zmluvy

- 28. Oznámenie o poradí úspešnosti ponúk
- 29. Prijatie zmluvy
- 30. Subdodávateľa
- 31. Ďalšie informácie

Časť I.

Všeobecné informácie

1 Identifikácia verejného obstarávateľa

Názov organizácie: Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica

IČO: 00179086

Sídlo organizácie: Námestie SNP 19, 975 90 Banská Bystrica

Kontaktná osoba: Jozef Gyulai

Telefón: 0908 148 878

E-mail: granty.bb@rcc.sk

2 Predmet obstarávania

Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici. “ a „Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moyses

Hlavný predmet obstarávania CPV: 39162200-7 Učebné pomôcky a zariadenia
30236000-2 Rôzne počítačové vybavenie
39160000-1 Školský nábytok

Podrobné vymedzenie predmetu obstarávania tvorí časť *B.1 Opis predmetu obstarávania*.

3 Komplexnosť dodávky

Uchádzač musí predložiť ponuku na každý logický celok zvlášť. Uchádzač nemusí predložiť ponuku na všetky logické celky.

4 Zdroj finančných prostriedkov

Predmet obstarávania bude financovaný z rozpočtu verejného obstarávateľa a z operačného programu Integrovaný regionálny operačný program (IROP), kde finančné zdroje tvoria európske finančné prostriedky z fondu systému riadenia EŠIF (európske štrukturálne a investičné fondy) - konkrétne Európskeho fondu regionálneho rozvoja a štátneho rozpočtu.

5 Typ verejnej zmluvy

5.1 Kúpna zmluva

5.2 Podrobné vymedzenie zmluvných podmienok na dodanie tovarov tvorí časť , *B.1 Opis predmetu obstarávania, B.2 Určenie ceny a B.3 Obchodné podmienky dodania tovarov*.

5.3 Verejný obstarávateľ neuzavrie zmluvu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora, alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa osobitného predpisu, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.

6 Miesto a termín dodávky predmetu zákazky

6.1 **Miesto dodania tovaru:** Základná škola s materskou školou Štefana Moyses, Nám. Š. Moyses
23, 974 01 Banská Bystrica

Cirkevná základná škola sv. Františka Assiského, Ul. A. Gwerkovej-
Göllnerovej 9, Banská Štiavnica

Požadovaný dodania tovaru: do 8 mesiacov od podpisu zmluvy.

7 Oprávnení uchádzači

- 7.1 Právnická osoba, ktorej zakladateľ, člen alebo spoločník je politická strana alebo politické hnutie sa verejnej súťaže nesmie zúčastniť.
- 7.2 Ak ponuku predloží právnická osoba uvedená v bode 7.1, bude táto ponuka z verejnej súťaže vylúčená.

8 Predloženie ponuky

- 8.1 Doklady a dokumenty požadované vo výzve na predkladanie ponúk a podľa týchto súťažných podkladov, sú všetky predkladané v systéme EVO elektronicky. Dokumenty predkladané v ponuke postačuje podpísať uvedením mena a priezviska oprávnenej osoby konať za záujemcu, uchádzača. To znamená, že nie je potrebný fyzický podpis. U niektorých dokumentov ktoré sa predkladajú platí, že vložené dokumenty ponuky môžu byť podpísané na originálne vyhotovenom dokumente a následne oskenované, uložené do súboru pdf. a takto vložené do systému. Uchádzač podpisuje celú ponuku jediným elektronickým podpisom, ktorý je záujemcovi pridelený pri registrácii do zákazky samotným systémom a zverejní sa na sprievodnom liste Cover letter
- 8.2 Pre splnenie podmienok komunikácie v systéme EVO je potrebné aby každý záujemca, ktorý prejaví záujem o účasť vo verejnom obstarávaní si riadne preštudoval príručky verejne prístupné na stránke <http://www.uvo.gov.sk/zaujemcauchadzac/portal-systemu-evo-/prirucky-a-odporucania-presystem-evo-3e8.html>, a dodržal podmienky na softvér a hardvér výpočtovej techniky z ktorej bude odosielať súťažné podklady. POZOR – pri vyhotovovaní súborov nepoužívajte diakritiku a medzery v názvoch súborov.
- 8.3 Doklady, ktoré budú zaslané v listinnej forme nebudú akceptované.
- 8.4 Všetky dokumenty zasielané elektronickou formou musia byť vyhotovené ako súbory v štandardizovaných formátoch v súlade s výnosom MF SR č. 55/2014. Pre túto súťaž odporúčame použiť formáty súborov pre textové súbory .docx (doc), pre tabuľkové súbory .xlsx (xls). V prípade potreby je možné súbory predložiť ako .pdf súbory (pri skenovaní potrebných dokladov).
- 8.5 Všetky súbory, ktoré sú súčasťou ponuky a boli vložené do systému EVO sú prevádzkovateľom (úradom pre verejné obstarávanie) zabezpečené proti zničeniu, pozmeňovaniu alebo sprístupneniu skôr ako je určená lehota na sprístupnenie ponúk.

9 Variantné riešenie

- 9.1 Neumožňuje sa predložiť variantné riešenie.
- 9.2 Ak súčasťou ponuky bude aj variantné riešenie, variantné riešenie nebude zaradené do vyhodnotenia a bude sa naň hľadieť, akoby nebolo predložené.

10 Platnosť ponuky

- 10.1 Ponuky zostávajú platné počas lehoty viazanosti ponúk stanovenej do: 31.3.2019
- 10.2 V prípade uplatnenia revízných postupov proti činnosti verejného obstarávateľa sa uchádzačom oznámi predpokladané predĺženie lehoty viazanosti ponúk.

11 Náklady na ponuku

- 11.1 Všetky výdavky spojené s prípravou a predložením ponuky znáša uchádzač bez akéhokoľvek finančného nároku voči verejnému obstarávateľovi.

Časť II.

Dorozumievanie a vysvetľovanie

12 Dorozumievanie medzi verejným obstarávateľom a uchádzačmi

- 12.1 Poskytovanie vysvetlení a iné dorozumievanie (ďalej len „informácie“) medzi verejným obstarávateľom a záujemcami sa zo strany verejného obstarávateľa bude uskutočňovať len elektronicky v systéme EVO do lehoty na otváranie ponúk. Na každú otázku verejný obstarávateľ odpovie všetkým záujemcom v rovnakom čase. Po tejto lehote sa môže uskutočňovať komunikácia naďalej v systéme EVO s každým uchádzačom samostatne, alebo v listinnej forme. Tento postup platí i pre riešenie revízných postupov. Verejný obstarávateľ, záujemca alebo uchádzač sú oprávnení touto formou odoslať všetky potrebné dokumenty, oznámenia, žiadosti v rámci celého procesu verejného obstarávania.
- 12.2 Systém EVO automaticky potvrdzuje odoslanie a prijatie všetkých správ ak záujemca, uchádzač alebo verejný obstarávateľ správu v systéme EVO otvorí. To neplatí ak si záujemca, uchádzač prečíta len notifikáciu, ktorá ho upozorňuje na doručenie správy. Tieto oznámenia sú smerodajné v prípade použitia revízných postupov. Záujemca, uchádzač je zároveň povinný potvrdiť prijatie každej doručenej emailovej správy odoslanej verejným obstarávateľom mimo systém EVO (toto platí len v prípade neočakávaného alebo plánovaného výpadku systému EVO v priebehu realizácie zákazky). Ak adresát emailovú správu do 3 dní nepotvrdí, považuje sa posledný deň tejto lehoty za deň doručenia.
- 12.3 Pri poskytnutí informácií napríklad telefonicky a pod. (ďalej len „mobilné prostriedky“), ktorými nemožno trvalo zachytiť ich obsah, tieto informácie sa zverejnia v časti vysvetľovanie systému EVO, alebo sa doručia v písomnej forme, najneskôr do 3 dní odo dňa odoslania informácie mobilnými prostriedkami, pri dodržaní zákonom stanovených lehôt.
- 12.4 Pri zistení rozdielov medzi obsahom informácie bez trvalého zachytenia obsahu a informácie doručenej v elektronickej forme v EVO, alebo písomnej forme je rozhodujúca elektronická forma v systéme EVO.

13 Vysvetľovanie a doplnenie súťažných podkladov

- 13.1 V prípade potreby objasniť údaje týkajúce sa podmienok účasti alebo súťažných podkladov podlimitnej zákazky, môže ktorýkoľvek záujemca, požiadať o ich vysvetlenie prostredníctvom systému EVO.
- 13.2 Odpoveď na každú požiadavku o vysvetlenie, predloženú zo strany záujemcu podľa bodu 13.1, sa oznámi bezodkladne od doručenia požiadavky na vysvetlenie všetkým záujemcom, ktorí sa zaregistrovali v zákazke. Pri rozsiahlejšej žiadosti o vysvetlenie si verejný obstarávateľ vyhradzuje právo lehotu na odoslanie odpovedi predĺžiť. Termín predĺženia uvedie v oznamoch v systéme EVO.

14 Obhliadka

Nie je potrebná

Časť III. **Príprava ponuky**

15 Jazyk ponuky

- 15.1 Celá ponuka, tiež dokumenty v nej predložené musia byť vyhotovené v slovenskom jazyku, alebo českom jazyku.
- 15.2 Ak ponuku predkladá uchádzač so sídlom mimo územia Slovenskej republiky, musí predložiť doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok účasti vo verejnej súťaži v pôvodnom jazyku a súčasne doložené úradným prekladom do slovenského jazyka. To sa netýka dokladov predložených v ponuke uchádzača, ktoré sú vyhotovené v českom jazyku. V prípade zistenia rozdielov v obsahu predložených dokladov je rozhodujúci úradný preklad v slovenskom jazyku.

16 Obsah ponuky

- 16.1 Ponuka musí byť predložená uchádzačom v systéme EVO a obsahuje nasledujúce doklady a dokumenty:
 - vyhlásenie uchádzača o pravdivosti a úplnosti všetkých údajov uvedených v ponuke,
 - Opis predmetu obstarávania,
 - Identifikačné údaje uchádzača: Názov, adresu sídla, IČO
 - jedenkrát podpísanú zmluvu bez uvedenia cien,
 - vyhlásenie uchádzača, že súhlasí s podmienkami súťaže.
 - návrh na plnenie kritérií: *B.2 Určenie ceny*.
 - nacený položkový rozpočet

17 Splnenie podmienok účasti uchádzačov

Podmienky účasti uchádzačov budú vyhodnocované podľa časti *A.2 Podmienky účasti uchádzačov*

18 Zábezpeka

Zábezpeka sa nevyžaduje.

19 Mena a ceny uvádzané v ponuke

- 19.1 Navrhovaná zmluvná cena musí byť stanovená podľa Zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 19.2 Uchádzačom navrhovaná zmluvná cena bude vyjadrená v eurách.
- 19.3 Ak je uchádzač platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len „DPH“), navrhovanú zmluvnú cenu uvedie v zložení:
 - 19.3.1 navrhovaná zmluvná cena bez DPH,
 - 19.3.2 sadzba DPH a výška DPH,
 - 19.3.3 navrhovaná zmluvná cena vrátane DPH.
- 19.4 ak uchádzač nie je platcom DPH, uvedie navrhovanú zmluvnú cenu celkom. Na túto skutočnosť, že nie je platcom DPH, upozorní.

- 19.5 Pri stanovovaní celkovej ceny a jednotlivých položiek rozpočtu je nutné prenásobiť množstvo, ktoré je zadané na tri desatinné miesta, jednotkovou cenou, ktorá je zadaná na dve desatinné miesta a zároveň výslednú hodnotu zaokrúhliť na 2 desatinné miesta. Do bunky je potrebné zadať vzorec =ROUND(A1xB1;2), ktorý toto zaokrúhľovanie zabezpečí.

Časť IV. Predkladanie ponúk

20 Miesto a lehota na predkladanie ponúk

- 20.1 Ponuku je potrebné vložiť do systému EVO v lehote na predkladanie ponúk.
20.2 Lehota na elektronické predkladanie ponúk uplynie - **11.1.2019 o 12:00 hod**
20.3 Ak niektorá časť ponuky bude predložená po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk, podľa bodu 20.2 - elektronická časť nebude systémom prijatá.

21 Doplnenie, zmena a odvolanie ponuky

- 21.1 Uchádzač môže predloženú ponuku dodatočne doplniť, zmeniť alebo odvolať do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk podľa bodu 20.2
21.2 Doplnenie alebo zmenu ponuky v systéme EVO uchádzač vykoná vložením nového súboru s časťou menenej ponuky, ktorú následne označí v sprievodnom hárku za platnú. Zo systému nie je možné pôvodné súbory vymazať, preto je nutné správne označiť platné dokumenty na sprievodnom hárku (pred každým súborom je zaškrávkavacie políčko, ktoré políčko je vyplnené, ten súbor je platný).

Časť V. Sprístupnenie a vyhodnotenie ponúk

22 Sprístupnenie ponúk

- 22.1 Sprístupnenie ponúk sa uskutoční dňa 14.1.2019 o 15:00 hod. miestneho času na adrese: Kapitulská 11, 811 01 Bratislava zasadacia miestnosť na prvom poschodí.
22.2 Na sprístupnení ponúk sa môžu zúčastniť oprávnení uchádzači, ktorí predložili ponuky podľa bodu 20.1 a 20.2.
22.3 Na sprístupnení ponúk za účasti uchádzačov podľa bodu 22.2 sa všetkým zúčastneným z predložených ponúk zverejnia názvy alebo obchodné mená, adresy alebo sídla všetkých uchádzačov a ich návrhy na plnenie jednotlivých kritérií, ktoré sa dajú vyjadriť číslou, určených verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk.

23 Dôvernosť procesu verejného obstarávania

- 23.1 Informácie, týkajúce sa preskúmania, vysvetlenia, vyhodnotenia, vzájomného porovnania ponúk a odporúčaní prijatia ponuky sú dôverné. Členovia komisie na vyhodnotenie ponúk a zodpovedné osoby verejného obstarávateľa nesmú počas prebiehajúceho procesu vyhlásenej verejnej súťaže poskytnúť alebo zverejniť uvedené informácie ani uchádzačom, ani žiadnym iným osobám.
23.2 Informácie, ktoré uchádzač v ponuke označí za dôverné, nebudú zverejnené, okrem údajov podľa bodu 24.4.

24 Preskúmanie ponúk

Do procesu vyhodnocovania ponúk budú zaradené tie ponuky, ktoré:

- 24.1 boli sprístupnené v systéme EVO a obsahujú sprievodný hárok vygenerovaný systémom EVO podpísaný elektronickým podpisom
- 24.2 spĺňajú požiadavky podľa bodu 16
- 24.3 zodpovedajú požiadavkám a podmienkam uvedeným v súťažných podkladochv časti A2 Podmienky účasti. Ponuku bez sprievodného listu (cover letter) systém nezverejní a neumožní sprístupnenie.
- 24.3 Platnou ponukou je ponuka, ktorá zároveň neobsahuje žiadne obmedzenia alebo výhrady, ktoré sú v rozpore s uvedenými požiadavkami a podmienkami v oznámení o vyhlásení podlimitnej zákazky a v týchto podkladoch. Ostatné ponuky uchádzačov budú zo súťaže vylúčené.
- 24.4 Komisia vyhodnotí ponuky podlimitnej zákazky v poradí podmienky účasti podľa §40 ods.1 a 4 a následne vyhodnotenie ponúk §53.
- 24.5 Ak uchádzač predloží ponuku neúplnú podľa, nesplní niektorú s podmienok účasti podľa často A2- Podmienky účasti a nezareaguje na žiadosť o vysvetlenie komisie, bude jeho ponuka vylúčená. Uchádzač bude písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.
- 25.6. Po vyhodnotení ponúk komisia spracuje zápisnicu z predložených ponúk a ukončí proces úplného prvotného vyhodnotenia ponúk.

25 Vysvetľovanie ponúk

- 25.1. Ak komisia identifikuje nezrovnalosti alebo nejasnosti v informáciách alebo dôkazoch, ktoré uchádzač poskytol, písomne v systéme EVO požiada o vysvetlenie ponuky a ak je to potrebné aj o predloženie dôkazov. Vysvetlením ponuky nemôže dôjsť k jej zmene. Za zmenu ponuky sa nepovažuje odstránenie zrejmych chýb v písaní a počítaní.
- 25.2. Verejný obstarávateľ využije systém EVO na vysvetľovanie ponúk uchádzačov s každým uchádzačom osobitne, ako aj na zasielanie pozvánok do elektronickej aukcie a oznámení o výsledku.
- 25.3. Uchádzač bude požiadaný o odôvodnenie návrhu ceny v prípade, ak bude ponuka obsahovať neobvykle nízku cenu.
- 25.4. V prípade výskytu matematických chýb, alebo zrejmych chýb v písaní, bude uchádzač požiadaný o ich opravu. Tento inštitút platí i pre chyby, ktoré vznikli na strane organizácie alebo štátnej inštitúcie, ktorá doklad vydávala. Hodnotiaci vylúči ponuku ak uchádzač neopraví požadované údaje v stanovenej lehote odo dňa doručenia žiadosti, prípadne zmení pôvodné vstupné údaje s cieľom zvýhodniť ponuku.
- 25.5. V odôvodnení návrhu ceny musí uchádzač preukázať, že ním stanovená cena zahŕňa všetky náklady súvisiace s poskytnutím služieb, podľa § 2 a 3 zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 25.6. Z procesu vyhodnocovania bude vylúčená ponuka uchádzača, ak verejný obstarávateľ neuzná predložené odôvodnenie za dostatočné, alebo ak uchádzač neodôvodní návrh ceny v určenej lehote alebo v lehote dvoch pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, ak lehota nebola určená.
- 25.7. Uchádzač bude v systéme EVO písomne upovedomený o vylúčení jeho ponuky s uvedením dôvodu vylúčenia.

26 Mena na vyhodnotenie ponúk

26.1 Ceny uvedené v ponukách uchádzačov sa budú vyhodnocovať v Eurách.

27 Hodnotenie ponúk

27.1 Ponuky uchádzačov, ktoré neboli vylúčené zo súťaže, budú vyhodnocované len podľa kritérií na hodnotenie ponúk uvedených vo Výzve na predkladanie ponúk a spôsobom určeným v časti *A.3 Kritériá na hodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia*.

Časť VI. Prijatie zmluvy

28 Oznámenie o úspešnosti ponúk

28.1 Každému uchádzačovi, ktorého ponuka bola vyhodnocovaná, bude prostredníctvom systému EVO doručená informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk.

29 Prijatie zmluvy

29.1 Úspešnému uchádzačovi (uchádzačom) bude prostredníctvom systému EVO oznámené, že jeho ponuku verejný obstarávateľ prijíma. Neúspešným uchádzačom bude prostredníctvom systému EVO oznámené, že neuspeli. V tomto oznámení verejný obstarávateľ uvedie dôvody, pre ktoré ich ponuka nebola prijatá. V oznámení uvedie aj identifikáciu úspešného uchádzača, informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky a lehotu v ktorej môže byť podaná námietka podľa § 170 zákona o verejnom obstarávaní.

29.2 Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

29.3 Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zrušiť predmetný postup verejného obstarávania, ak nastanú okolnosti podľa § 57 zákona o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

29.4 V prípade, že úspešný uchádzač odmietne uzavrieť zmluvu, verejný obstarávateľ bude postupovať v súlade s § 56 ods. 12 zákona o verejnom obstarávaní

29.5 Verejný obstarávateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia, ktorí sú verejnému obstarávateľovi známi v čase uzavretia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, ktorí nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora

29.6 Verejný obstarávateľ uzatvorí zmluvu s úspešným uchádzačom až následne po tom, ako obdrží súhlas na uzatvorenie zmluvy od riadiacej agentúry po vykonaní administratívnej kontroly procesu verejného obstarávania.

30. Subdodávateľia

30.1 V prípade ak Zhotoviteľ mieni realizovať časť predmetu plnenia prostredníctvom Subdodávateľa, doplní subdodávateľov do článku VIII zmluvy o dielo, údaje subdodávateľov ktorí sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia, s uvedením podielu plnenia každého subdodávateľa z celkovej ceny plnenia, údajov o osobe oprávnenej konať za Subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, podielu, ktorým sa budú podieľať na realizácii predmetu plnenia.

30.2 V prípade, ak má počas plnenia Zmluvy Zhotoviteľ záujem zmeniť alebo doplniť svojich Subdodávateľov, je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:

- a) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- b) Subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný Subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný Subdodávateľ (ak boli stanovené),
- c) Zhotoviteľ oznámi Objednávateľovi návrh na zmenu Subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.

30.3 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa bodu 30.2 písm. c) vyššie a aktualizovaným znením Prílohy č. 5 musí Zhotoviteľ predložiť Objednávateľovi najneskôr 3 pracovné dni pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo zmenu odmietnuť, ak nie sú splnené podmienky uvedené v bode 30.2 vyššie.

31. Ďalšie informácie

31.1. Verejný obstarávateľ umožní trvalý prístup k súťažným podkladom v systéme EVO a v profile najneskôr nasledujúci deň po zverejnení výzvy vo vestníku UVO.

31.2. Žiadosť o registráciu môže uchádzač predložiť len v systéme EVO. Písomné žiadosti na adresu verejného obstarávateľa nebudú akceptované.

31.3. Do zákazky sa môže registrovať záujemca do lehoty na predkladanie ponúk. Pre záujemcov sa odporúča, aby si vyžiadali súťažné podklady v takom časovom horizonte, ktorý im zabezpečí dostatočný časový priestor na vypracovanie ponúk, a aby si tým, v prípade potreby využitia inštitútu vysvetľovania, vytvorili aj dostatočný časový priestor na jeho použitie. Zákon o verejnom obstarávaní v § 114 ods. 8 ustanovuje verejnému obstarávateľovi a obstarávateľovi povinnosť oznámiť vysvetlenie požiadaviek uvedených v súťažných podkladoch preukázateľne bezodkladne všetkým záujemcom, najneskôr však tri pracovné dni pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk, za predpokladu, že o vysvetlenie sa požiadala dostatočne vopred, inak v primeranej lehote určenej verejným obstarávateľom. Nevyžiadanim súťažných podkladov v dostatočnom predstihu pred lehotou na predkladanie ponúk si záujemcovia sami môžu znemožniť využitie inštitútu vysvetľovania súťažných podkladov.

31.4. V prípade uplatnenia revízných postupov v procese verejného obstarávania, si obstarávateľ vyhradzuje právo prijať zmluvu v predĺženej lehote viazanosti, o ktorej budú uchádzači informovaní.

31.5. Ponuky uchádzačov, ani ich časti, sa nepoužijú bez súhlasu uchádzačov.

31.6. Z dôvodu, že predmet plnenia zmluvy je financovaný z prostriedkov poskytnutých objednávatelovi na základe Zmluvy o NFP sa predávajúci zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiacich s dodávkou predmetu plnenia kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o NFP a to oprávnenými osobami v zmysle všeobecných zmluvných podmienok Zmluvy o NFP a poskytnúť týmto osobám všetku potrebnú súčinnosť. Za osoby oprávnené sa považujú:

- a) Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby
- b) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby
- c) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby
- d) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov
- e) Osoby prizvané orgánmi podľa písm. a) - d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a Európskeho spoločenstva.

A.2 PODMIENKY ÚČASTI UCHÁDZAČOV

Uchádzač musí spĺňať nasledovné podmienky účasti vo verejnej súťaži:

Podmienky účasti uchádzačov vo verejnom obstarávaní

Osobné postavenie

Oprávnenie dodávať tovar požadovaný v predmete zákazky.

Verejný obstarávateľ požaduje uviesť identifikačné údaje uchádzača: Názov, adresu sídla, IČO, za účelom overenia vyššie uvedenú skutočnosť v príslušných registroch.

A.3 KRITÉRIÁ NA HODNOTENIE PONÚK A PRAVIDLÁ ICH UPLATNENIA

1 Kritériami výberu najvhodnejšej ponuky je :

1.1 cena za dodanie každého logického celku zvlášť.

2 Víťazom verejnej súťaže sa stáva uchádzač, ktorý ponúkne **najnižšiu cenu bez DPH**.

B.1 OPIS PREDMETU OBSTARÁVANIA

Opis:

Predmetom zákazky je dodanie didaktických pomôcok, IKT a školského nábytku pre projekty „Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici.“ a „Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moysesu

Presná špecifikácia tovaru a počet je uvedený v priloženom nenacenenom rozpočte. Predmet zákazky je rozdelený na tri logické celky. Uchádzač môže dať ponuku jeden logický celok, alebo na viac logických celkov.

Pokiaľ sú v pomenovaní konkrétni výrobcovia produktov pripúšťame a akceptujeme ekvivalenty iného výrobcu, výrobného postupu, značky v rovnakej alebo vyššej kvalite.

B.2 URČENIE CENY

1. Cena za dodávku diela musí byť stanovená v zmysle zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Cena uvedená v návrhu zmluvy musí obsahovať všetky náklady uchádzača za zhotovenie diela v rozsahu podľa bodu B.1.
3. Pri určení ponukovej ceny uvedie uchádzač požadované údaje o cene v členení:

Logický celok č.1	cena bez DPH(€)	DPH 20 %(€)	cena vrátane s DPH(€)
Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici. “ a Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moyses			
Nábytok			

Logický celok č.2	cena bez DPH(€)	DPH 20 %(€)	cena vrátane s DPH(€)
Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici. “ a Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moyses			
IKT			

Logický celok č.3	cena bez DPH(€)	DPH 20 %(€)	cena vrátane s DPH(€)
Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici. “ a Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moyses			
Učebné pomôcky			

B.3 OBCHODNÉ PODMIENKY DODANIA TOVAROV

Kúpna zmluva

Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici. “ a Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moyses

uzatvorená podľa § 409 a násl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej v texte len „Zmluva“)

I. Zmluvné strany

Kupujúci :	Rímskokatolícka cirkev Biskupstvo Banská Bystrica
Štatutárny zástupca:	Námestie SNP 19, 975 90 Banská Bystrica
Právna forma:	Mgr. Martin Dado, riaditeľ
IČO:	Právnická osoba
DIČ:	00179086
Bankové spojenie :	
IBAN:	
Kontaktná osoba:	Ján Gyulai
Číslo telefónu:	0908 148 878
e- mail:	granty.bb@rcc.sk

(ďalej v texte len „Kupujúci“)

Predávajúci:

Obchodný register :
Štatutárny zástupca :
IČO:
DIČ:
IČ DPH :
Bankové spojenie :
č.účtu :
IBAN:
BIC(SWIFT) :
e-mail:

(ďalej v texte len „Predávajúci “)

(Kupujúci a Predávajúci ďalej spolu ako „Zmluvné strany“ alebo jednotlivito „ Zmluvná strana“)

II. Predmet zmluvy

2.1. Táto zmluva je uzatvorená ako výsledok prijatia ponuky Predávajúceho (uchádzača) Kupujúcim (verejným obstarávateľom) v podlimitnej zákazke **Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici. “ a „Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moyses**a – nákup tovarov, ktorou sa Predávajúci zaväzuje dodať tovar v zmysle tohto verejného obstarávania.

Predmet tejto Zmluvy je v súlade s požadovanými technickými, kvalitatívnymi a ostatnými podmienkami a charakteristikami tovaru podľa opisu predmetu zákazky uvedenými vo súťažných podkladoch

2.2. Kupujúci sa zaväzuje tovar prevziať a zaplatiť kúpnu cenu podľa čl. V tejto Zmluvy.

2.3. Presná špecifikácia predmetu zmluvy tvorí prílohu č.1 tejto zmluvy.

III. Zmluvné podmienky

3.1. Predávajúci sa zaväzuje dodať predmet zmluvy v súlade s požadovanými technickými, kvalitatívnymi a ostatnými podmienkami a charakteristikami tovaru podľa bodu 2.1. tejto Zmluvy.

IV. Termín plnenia

4.1. Termín dodania predmetu zákazky je v termíne od do na základe písomnej žiadosti kupujúceho a miestom dodania je :

1. Základná škola s materskou školou Štefana Moyses, Nám. Š. Moyses 23, 974 01 Banská Bystrica
2. Cirkevná základná škola sv. Františka Assiského, Ul. A. Gwerkovej-Göllnerovej 9, Banská Štiavnica

4.2. Termín pre plnenie predmetu zmluvy nie je možné meniť .

V. Cena diela

5.1. Cena je určená na základe výsledku verejného obstarávania a je konečná

	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Zlepšenie technického vybavenia učební v Katolíckej spojenej škole sv. Františka Assiského v Banskej Štiavnici. “ a Zlepšenie technického vybavenia Odborných učební v ZŠ s MŠ Štefana Moyses a – nákup tovarov.			

Cena celkom: **EUR**
(slovom eur a centov)

5.2. Splatnosť faktúry je 60 dní odo dňa doručenia faktúry kupujúcemu. Faktúry musia spĺňať všetky náležitosti účtovného dokladu v zmysle §10 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve a náležitosti dokladu podľa ustanovenia § 71 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH v znení neskorších predpisov a číslo tejto zmluvy. Faktúry budú predkladané objednávateľovi v troch vyhotoveniach. V prípade jej neúplnosti, alebo nesprávnosti ju objednávateľ môže zhotoviteľovi vrátiť na opravu. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti tejto faktúry.

5.3. Predávajúci berie na vedomie, že tovar bude financovaný zo štrukturálnych investičných fondov EÚ na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej (ďalej len Zmluva NFP) medzi kupujúcim a Poskytovateľom Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR.

5.4. Zmluvné strany berú na vedomie, že cena za tovar bude hradená na základe Zmluvy o NFP faktúra bude uhradená po pripísaní NFP na účet kupujúceho. Kupujúci nie je preto v omeškaní, ak mu v lehote splatnosti neboli pripísané na účet finančné prostriedky podľa predchádzajúcej vety.

VI. Zmluvné pokuty

6.1 V prípade, ak Predávajúci nedodrží čas plnenia dohodnutý v tejto zmluve, kupujúci má právo na zľavu vo výške 0,1 % z ceny nedodaného tovaru za každý deň omeškania, aj započatý.

6.2. V prípade omeškania so splnením peňažného záväzku Predávajúci má právo fakturovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,01 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

6.3. Okrem vyššie uvedených úrokov, resp. pokút a zliav je predávajúci aj kupujúci oprávnený žiadať preukázateľnú náhradu škody, ktorá mu vznikla a bola spôsobená druhou zmluvnou stranou.

VII. Záručná doba

7.1. Záručná doba počas ktorej predávajúci nesie zodpovednosť za kvalitu tovaru je 24 mesiacov a začína plynúť odo dňa odovzdania a prevzatia predmetu zmluvy. Počas tejto doby je garantovaný bezplatný servis, oprava alebo výmena vadných dielov v mieste dodania tovaru. Záručná doba sa predlžuje o dobu, počas ktorej nebude zariadenie v prevádzkyschopnom stave.

7.2. Predávajú neručí sa škody spôsobené neodborným používaním alebo inými mimoriadnymi okolnosťami zo strany kupujúceho.

7.3. Predávajúci sa zaväzuje, že závadu začne odstraňovať do 48 hodín od oznámenia kupujúceho.

VIII. Odstúpenie od Zmluvy

Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Predávajúci koná v rozpore s touto zmluvou, prílohami, súťažnými podkladmi a právnymi predpismi a na písomnú výzvu kupujúceho toto konanie a jeho následok neodstráni ani v určenej dodatočnej lehote 4 mesiace. Pre právnu úpravu odstúpenia od zmluvy a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia ustanovenia §344 a nasl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov ak nie je inak dohodnuté v zmluve.

IX. Plnenie zmluvy

9.1. Miestom odovzdania a preberania je Základná škola Slovenský Grob. Predávajúci vyzve kupujúceho na prevzatie dodávky najmenej 2 pracovné dni pred dohodnutým prevzatím obchodného tovaru, kupujúci je povinný prevziať dodávku najneskôr do 48 hodín od vyzvania.

9.2. Ak čas plnenia predmetu zmluvy bude prerušený z dôvodov vyššej moci (ďalej len „prekážka“), predlžuje sa čas plnenia predmetu zmluvy o dobu trvania prekážky, čo bude riešené dodatkom k tejto zmluve.

9.3. Predávajúci "strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutie nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim orgánom a verejným obstarávateľom/ konečným prijímateľom pomoci a oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť". Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:

Poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby; Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES.

9.4. Kupujúci je povinný predmet zmluvy prehliadnuť a vyskúšať pri preberaní. Kupujúci je povinný ihneď pri preberaní dodávky oznámiť všetky ním zistené vady. Preberajúci neuzná dodatočné vady, ktoré mohli byť zistené pri preberaní.

9.5. Súčasťou dodávky okrem predmetu zmluvy budú: Odovzdávajúci protokol a dodací list a ďalšie prílohy v zmysle legislatívy SR.

Písomná dokumentácia bude vyhotovená v jazyku slovenskom.

X.

Záverečné ustanovenia

10.1. Právne vzťahy neupravené zmluvou o dielo sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka ako i ostatných legislatívnych predpisov SR.

10.2. Zmluva je uzavretá dohodou zmluvných strán okamžikom podpísania oprávnenými štatutárnymi zástupcami. Je vyhotovená v dvoch origináloch, z ktorých kupujúci obdrží jeden a predávajúci jeden.

10.3. Meniť alebo dopĺňovať text tejto zmluvy je možné len formou písomných dodatkov, ktoré budú riadne potvrdené oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán podľa časti I. tejto zmluvy. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť deň po dni zverejnenia na webovom sídle obce a po schválení Poskytovateľom nenávratného finančného príspevku.

V Banskej Bystrici, dňa

V

, dňa

.....
Kupujúci

.....
Predávajúci

Prílohy: špecifikácia predmetu zmluvy